

## GERENTE DE PROGRAMA – DESARROLLO INTERNACIONAL

Profesional en desarrollo internacional con experiencia en organizaciones no gubernamentales, excelentes habilidades de organización y de comunicación interpersonal. Multilingüe (inglés, francés, español) que trabaja muy bien en equipo y prospera en ambientes que requieren la capacidad de priorizar eficazmente y balancear varios proyectos simultáneamente. Experiencia en gestión de programas y en la implementación de proyectos tanto en países desarrollados como en desarrollo. Capacidad demostrada de interactuar y colaborar con diversos grupos (líderes indígenas y comunitarios, ONG, gobierno, organizaciones internacionales, donantes, etc.).

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### DESDE MARZO DE 2011 › INICIATIVA PARA LOS DERECHOS Y RECURSOS (RIGHTS AND RESOURCES INITIATIVE - RRI), Washington, D.C., EEUU

- › Gerente sénior, Coalición y apoyo a redes (mayo de 2016 - a la fecha)
- › Gerente del Programa de apoyo a redes (feb de 2014 - mayo de 2016)
- › Asociada principal del Programa de apoyo a redes (feb de 2013 - feb de 2014)
  - › Gestión del programa y de su presupuesto, y supervisión de su equipo. Desarrollo de las estrategias y planes de trabajo anuales. Fortalecimiento del compromiso con relevantes redes indígenas, comunitarias y de mujeres mediante actividades de sensibilización. Vinculación de redes para mayor impacto. Gestión de una red global de líderes de instituciones forestales públicas. Organización y promoción de intercambios Sur-Sur.
  - › Reforzamiento de las relaciones con los Socios, Miembros Asociados y Redes Afiliadas de la coalición de RRI.
  - › Desarrollo y liderazgo en la implementación de proyectos y eventos (de 20 a 200 personas), en colaboración con socios de todo el mundo.
  - › Contribuciones a las investigaciones y a los esfuerzos de incidencia y difusión. Redacción de informes sobre las actividades (ej., NICFI, DFID, SIDA) y participación a un intensivo proceso anual de monitoreo y evaluación.
- › Asociada, Programas mundiales (marzo de 2011 - feb de 2013)
  - › Colaboración con miembros de la extensa coalición de RRI para implementar las actividades del programa. Organización de eventos y seminarios internacionales. Apoyo a redes gubernamentales, comunitarias, indígenas y de mujeres.
  - › Apoyo administrativo, financiero, de comunicación y de investigación.

#### SEPTIEMBRE DE 2010 – MARZO DE 2011 › THE HENRY L. STIMSON CENTER, Washington, D.C., EEUU › Becaria, Programa de seguridad sanitaria global

- › Investigación sobre temas de salud global y redacción de notas e informes, con un enfoque en América Latina y África. Responsable del proyecto de diseño de un nuevo sitio internet.
- › Apoyo administrativo y de comunicaciones.

#### MARZO – JULIO DE 2009 › CONSEJO ACADÉMICO PARA EL SISTEMA DE LAS NACIONES UNIDAS - Centro Europeo, Marsella, Francia › Becaria

- › Producción de notas, informes, y materiales de comunicaciones. Organización e implementación de la campaña de recaudación de fondos para la organización.
- › Contribución a la creación, evaluación y gestión de los programas.

#### SEPTIEMBRE DE 2006 – MAY DE 2007 › EMBAJADA DE FRANCIA EN ESPAÑA, Madrid, España › Becaria, Servicio de Prensa y Comunicación

- › Redacción de las revistas de prensa diarias, informes y análisis. Apoyo para las visitas presidenciales y ministeriales. Monitoreo de la prensa española.

### EDUCACIÓN

2005 – 2009 › **Máster en Asuntos Internacionales y Europeos/ Diploma de Ciencias Políticas** › “Sciences Po” – Instituto de Ciencias Políticas de Aix-en-Provence, Francia

### COMPETENCIAS

#### PROFESIONALES ›

Proactiva, confiable y adaptable  
Trabajo bien en equipo  
Competencias organizacionales, de resolución de problemas y de comunicación interpersonal  
Planificación y facilitación de reuniones

#### LINGÜÍSTICAS ›

Inglés y español: bilingüe  
Francés: lengua materna

#### INFORMÁTICAS ›

Suite Microsoft Office, Suite Google Apps, Adobe Photoshop e Illustrator, uso de plataformas de medios sociales y de varias CMS, conocimiento de HTML

#### ADIESTRAMIENTOS ›

Facilitación de reuniones (2014), Media/mensajes claves (2014), Portavoz (2015), Gestión basada en resultados (2016)

### CENTROS DE INTERÉS

Viajes, bailes latinos, ciclismo, literatura latino-americana

### TRABAJO INTERNACIONAL

Experiencia en: Brasil, Camerún, Canadá, China, Colombia, España, Filipinas, Indonesia, Liberia, México, Nepal, Panamá, Países Bajos, Perú, Suecia, Suiza, Reino Unido, y República Democrática del Congo