

Responsable de programme – Développement international

Spécialisée dans le développement international avec de l'expérience dans les organisations non gouvernementales, d'excellentes compétences organisationnelles et des facilités de communication interpersonnelle. Trilingue (anglais, français, espagnol), attachée à l'esprit d'équipe et apte à s'épanouir au sein d'environnements nécessitant la capacité de prioriser et de jongler avec plusieurs projets simultanément de manière efficace. Expérience dans la gestion de programme et la mise en œuvre de projets à la fois dans les pays développés et en développement. Capacité démontrée à interagir et à collaborer avec des personnes de divers milieux (leaders autochtones et communautaires, ONG, gouvernements, organisations internationales, etc.)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

DEPUIS MARS 2011 › INITIATIVE DES DROITS ET RESSOURCES (RIGHTS AND RESOURCES INITIATIVE - RRI), Washington, Etats-Unis

- › *Responsable de programme sénior, Coalition et Réseaux stratégiques* (Depuis mai 2016)
- › *Responsable du Programme Réseaux stratégiques* (Février 2014 - mai 2016)
- › *Senior Associate, Programme Réseaux stratégiques* (Février 2013 - février 2014)
 - › Responsable de programme, de son budget annuel et de son équipe. Elaboration de la stratégie et des plans de travail annuels. Renforcement de l'engagement avec des réseaux communautaires, autochtones et de femmes, et mise en contact des réseaux pour accroître leur impact. Gestion d'un réseau mondial de hauts responsables d'agences forestières. Organisation d'échanges sud-sud.
 - › Renforcement des relations entre le Secrétariat et les Partenaires, Réseaux Affiliés et Membres Associés de la coalition RRI.
 - › Responsable du développement et de la mise en œuvre de projets et d'événements (de 20 à 250 personnes) dans plusieurs pays, en collaboration avec des partenaires locaux pour promouvoir les droits fonciers communautaires.
 - › Contribution à des projets de recherche, aux activités de plaidoyer, aux rapports d'activités pour les bailleurs de fonds (par ex., NICFI, DFID, SIDA) et au processus annuel de suivi et d'évaluation.
- › *Associate, Programmes mondiaux* (Mars 2011 - février 2013)
 - › Collaboration avec les membres de la coalition de RRI partout dans le monde pour la mise en œuvre d'activités communes. Organisation d'événements et de séminaires internationaux.
 - › Collaboration à des projets de recherche. Appui administratif, financier, et lié à la communication.

SEPTEMBRE 2010 – MARS 2011 › THE HENRY L. STIMSON CENTER, Washington, Etats-Unis › *Stagiaire, Programme global de sécurité sanitaire*

- › Recherche sur les questions de santé mondiale. Rédaction de notes et de rapports centrés sur l'Amérique latine et l'Afrique.
- › Appui administratif et à la communication. En charge de la conception d'un nouveau site internet.

MARS – JUILLET 2009 › CONSEIL ACADEMIQUE DU SYSTEME DES NATIONS UNIES (ACUNS) – Centre européen, Marseille, France › *Stagiaire*

- › Rédaction de notes, rapports et supports de communication. Planification et mise en œuvre de la campagne de financement pour l'organisation.
- › Contribution à la création, l'évaluation et la gestion des programmes.

SEPTEMBRE 2006 – MAI 2007 › AMBASSADE DE FRANCE EN ESPAGNE, Madrid, Espagne › *Stagiaire, Service de presse et de communication*

- › Rédaction de rapports et d'analyses. Participation aux visites présidentielles et ministérielles. Veille informative et rédaction de la revue de presse quotidienne.

EDUCATION

2005 – 2009 › **Master en Affaires Internationales et Européennes / Diplôme en science politique** › "Sciences Po" – Institut d'Etudes Politiques d'Aix-en-Provence, France

COMPETENCES

PROFESSIONNELLES ›

Excellente communication interpersonnelle, sens de l'organisation et des priorités, esprit d'équipe, adaptabilité et résolution de problèmes, proactive et fiable, planification et facilitation de réunions

LINGUISTIQUES ›

Anglais et espagnol : bilingue
Français : langue maternelle

INFORMATIQUES ›

Suite Microsoft Office, Suite Google Apps, Adobe Photoshop et Illustrator, maîtrise des médias sociaux et de plusieurs CMS, connaissance du HTML

FORMATIONS

Facilitation de réunions (2014);
Communication avec les médias (2014);
Porte-parole (2015);
Gestion axée sur les résultats (2016)

CENTRES D'INTERET

Voyages, danses latines, vélo, littérature latino-américaine

EXPERIENCE INTERNATIONALE

Brésil, Cameroun, Canada, Chine, Colombie, RD Congo, Espagne, Indonésie, Liberia, Mexique, Népal, Panama, Pays-Bas, Pérou, Philippines, Royaume-Uni, Suède et Suisse